

## PLANO DE ACTIVIDADES

Associação Portuguesa de Documentação e Informação de Saúde

2003

### Nota prévia

Os órgãos sociais da APDIS, eleitos para o triénio 2003/2005, decidiram adoptar e prosseguir com o "Plano de Actividades 2003", da direcção cessante.

Esta decisão tem como base os seguintes objectivos:

- Transferir a "sede" da Associação, actualmente na Faculdade de Farmácia de Coimbra, para o Hospital de Pedro Hispano, no Porto.
- Permitir a integração plena de todos os elementos que fazem parte da lista candidata, em todas as actividades já desenvolvidas pela APDIS.
- Prosseguir com o plano de trabalho definido pela direcção cessante, até à realização da próxima Assembleia Geral, a ter lugar em Dezembro do corrente ano.
- Auscultar, avaliar e definir estratégias que permitam o reforço da APDIS enquanto associação profissional e elemento dinamizador e catalizador de todos os associados.
- Elaborar o "Plano de Acção 2004", a partir da análise do trabalho já realizado e projecções futuras.

## PLANO DE ACTIVIDADES - 2003

### 1. OBJECTIVO: Promover o desenvolvimento dos serviços/centros de documentação/bibliotecas numa perspectiva de rede.

#### 1.1. Desenvolvimento da cooperação interbibliotecas

1.1.1. Mobilização da utilização da informação disponível.

1.1.2. Dinamização do empréstimo interbibliotecas através da consulta e utilização da versão impressa e electrónica da Lista de Publicações Periódicas (Lista APDIS online).

1.1.3. Fomento da racionalização de aquisições.

1.1.4. Sensibilização para a necessidade da informatização ser feita através de sistemas compatíveis.

1.1.5. Sensibilização para a necessidade de proceder ao tratamento técnico da informação através da utilização comum do Thesaurus DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) da Bireme até à publicação da tradução portuguesa do MeSH.

#### 1. 2. Promoção da informação

1.2.1. Elaboração de instrumentos de difusão:

- PONTO DE ENCONTRO impresso e online
- ACTUALIZAÇÃO DA LISTA DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS EXISTENTES EM BIBLIOTECAS E SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO DA ÁREA DA SAÚDE EM PORTUGAL em versão papel e em versão electrónica na Web

- REPERTÓRIO DAS BIBLIOTECAS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE em versão electrónica incluída na página Web da APDIS
- HOME-PAGE DA APDIS com contactos e serviços disponibilizados pela Associação

1.2.2. Divulgação de informação técnica.

1.2.3. Realização de reuniões de sócios de carácter geral, regional ou sectorial tendo em vista o debate de problemas técnicos comuns.

### **1.3. Promoção da formação** (destinada a profissionais e utilizadores)

1.3.1. Organização de acções de acordo com as necessidades de formação já identificadas e a identificar.

1.3.2. Elaboração de um calendário para a formação.

1.3.3. Divulgação e celebração de protocolos com outras associações que realizem acções de formação com interesse para os sócios da APDIS.

### **1.4. Divulgação do trabalho da Associação**

1.4.1. Promoção da APDIS por parte dos seus associados.

1.4.2. Estabelecimento de contactos com o objectivo de angariar apoio para as suas actividades.

## **2. OBJECTIVO: Promover o uso da informação**

2.1. Participação em reuniões científicas e técnicas.

2.2. Participação na Comissão Sectorial da Saúde (CS/09) do Conselho Nacional da Qualidade (CNQ).

## **3. OBJECTIVO: Promover, no âmbito nacional, a cooperação com organizações afins**

3.1. Continuação de contactos com associações profissionais e participação em iniciativas conjuntas consideradas relevantes ( BAD, INCITE, FEPASC, etc.)

## **4. OBJECTIVO: Promover o intercâmbio internacional**

4.1. Envidar esforços para se fazer representar em reuniões profissionais internacionais, nomeadamente as da EAHIL

## **5. OBJECTIVO: Criar condições para uma maior participação dos associados**

### **5.1. Dinamização dos Grupos de Trabalho**

5.1.1. Continuação da actividade dos Grupos, nomeadamente:

- **FORMAÇÃO** – como resposta a necessidade diagnosticadas ou a diagnosticar, realização de vários cursos de acordo com calendário a divulgar oportunamente
- **QUALIDADE** –incentivar a sua actividade.
- **RACIONALIZAÇÃO DE AQUISIÇÕES** - reactivação do grupo.

- **REPERTÓRIO** – confirmação de dados para preparação da edição electrónica do Repertório.